

(एक)

जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर

१. पंचायत समिती वैजापूर सन २०२४-२०२५

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (एक)

पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये

- | | |
|--|--|
| १. कार्यालयाचे नांव | - पंचायत समिती वैजापूर |
| २. पत्ता | - पंचायत समिती वैजापूर |
| ३. कार्यालय प्रमुख | - गट विकास अधिकारी वर्ग-१ |
| ४. शासकीय मंत्रालयीन विभागाच्या | - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई |
| ५. कोणत्या मंत्रालयीन विभागाच्या | - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई
अधिनस्त |
| ६. कार्यक्षेत्र | - १९१७२३ तालुका ग्रामिण क्षेत्र भौगोलिक - कार्यानुरूप |
| ७. विशिष्ट कार्य | - पंचायत समितीचे सर्वसाधारण प्रशासकीय नियंत्रण |
| ८. विभागाचे ध्येय धोरण | - पंचायत समितीचे सर्वसाधारण प्रशासकीय नियंत्रण |
| ९. सर्व संबंधित कर्मचारी | - गट विकास अधिकारी यांचे अधिनस्त एकूण वर्ग-३ मंजूर पदे १२४
कार्यरत-१११ व रिक्त १३
- एकूण वर्ग-४ मंजूर पदे ०६ कार्यरत-०६ व रिक्त ०० |
| १०. कार्य | - प्रशासकीय नियंत्रण सुधारणेचे काम, तसेच शासकीय योजनांची
अंमलबजावणी करणे. |
| ११. कामाचे विस्तृत स्वरूप | - शासकीय योजनांची अंमलबजावणी करणे. |
| १२. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा | - दुरध्वनी क्रमांक ३०२४३६-२२२०७०
- फॅक्स क्रमांक -
- कार्यालयीन वेळ - सकाळी ०९.४५ ते सायं. ६.१५
(सर्व शासकीय सुट्या तसेच सर्व शनिवार रविवार वगळून) |

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(दोन)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (दोन)

पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार
१.	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	पंचायत समिती वैजापूर प्रमुख या नात्याने विभागाच्या कामावर नियंत्रण तसेच पं.स. सर्वसाधारण सभा, सचिव
२.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ यांना कार्यालयीन कामकाजासाठी मदत, विभागातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांकडील कामावर नियंत्रण.
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	विभागातील लिपिकांकडून कार्यालयीन काम करून घेणे व निगराणी ठेवणे
४.	वरिष्ठ सहाय्यक	नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे
५.	विस्तार अधिकारी (सां)	नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे
६.	कनिष्ठ सहाय्यक	नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे
७.	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	नेमून दिलेली लेखा विषयक कामे पार पाडणे
८.	वाहन चालक	वाहन चालविणे व त्याची निगा राखणे
१०.	परिचर	कार्यालयाची स्वच्छता, संचिकेची ने-आण करणे व इतर सोपविलेली कामे

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(तीन)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (तीन)
जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या निर्णय प्रक्रियेतील
पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	म.ग्रा.रो.ह.यो.अंतर्गत सार्वजनिक, वैयक्तिक लाभाच्या योजना	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर १ महिना	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती वैजापूर	
२	ग्रामपंचायत अंदाजपत्रकांना पं.स.ने मान्यता देणे,विविध योजनाचे वार्षिक कृती आराखडे अंतीम करणे, मग्नारोहयो योजनेचे आराखडे तयार करणे	१ महिना	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती वैजापूर	
३	वार्षिक प्रशासन अहवालास पंचायत समिती सभागृहाची मान्यता घेणे	३० जुन पुर्वी	विस्तार अधिकारी सांख्याकी	
४	सेवा हमी कायदा प्रकरणे	४ आठवडे		
५	रजा मंजूरी प्रकरणाची संचिका	२ आठवडे		
६	आंतर जिल्हा बदलीची संचिका	२ आठवडे		
७	उपस्थिती देण्याची संचिका	१ आठवडे		
८	चौकशी प्रकरणे संचिका	४ आठवडे		
९	शास्तीची प्रकरणे	२ आठवडे		
१०	न्यायालयीन प्रकरणे	५ आठवडे		

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(चार)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (चार)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या कार्यालयातील
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम	कामाचे स्वरूप	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	कार्य सेवा विषयक	पं.स.कर्मचा-यांना सेवा विषयक लाभ मंजुरी करीता प्रस्ताव वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे	निरंक	म.ना.से नियमावली व शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येते

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(पाच)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (पाच)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या कार्यालयातील काम
पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	पं.स. कर्मचा-यांना नेमुन दिलेले कामे	१ आठवडे	सहायक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी वर्ग-१

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(सहा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (सहा)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या कार्यालयातील
कामाशी संबंधित
नियम / अधिनियम

१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१
२. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या लेखासंहिता १९६८
३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल)नियम १९६४
४. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश)नियम १९६७
५. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणुक)नियम १९६७
६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)नियम १९८१
७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)नियम १९८२
८. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम १९८२
९. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)नियम १९८१

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(सात)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (सात)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या कार्यालयातील
दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार (नस्ती ,रजिस्टर इ.)	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	विविध विषयाच्या संबंधात शासनाचे नस्ती स्थाई आदेश, शासन निर्णय ,परिपत्रके इ.	नस्ती	कायमस्वरुपी
२.	नियम /अधिनियम	पुस्तके	कायमस्वरुपी
३.	आवक / जावक नोंदवही	रजिस्टर	कायमस्वरुपी
४.	लेखा परिक्षण आक्षेप अनुपालन	नस्ती	३०वर्ष
५.	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	कायम
६.	अधिकाराचे प्रदान	नस्ती	कायम
७.	पं.स.सभेचे इतिवृत्त	रजिस्टर	कायम
८.	मालमत्ता नोंदवही	रजिस्टर	कायम
९.	पं.स. च्या सदस्य,पदाधिकारी निवडणुका संबंधित अभिलेखे	नस्ती	कायम
१०.	वैयक्तिक नस्ती	नस्ती	३० वर्ष
११.	कर्मचा-याच्या सेवा पुस्तिका	रजिस्टर	३० वर्ष
१२.	जेष्ठता सुची	नस्ती	१० वर्ष
१३.	दौरा दैनंदिनी व संभाव्य दौरा कार्यक्रम	नस्ती	०५ वर्ष
१४.	सेवा निवृत्ती लाभची नस्ती	नस्ती	१० वर्ष
१५.	पाज ठरलेले सेवानिवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	३० वर्ष
१६.	रजा लेखा , भ.नि.नि. अग्रीम	नस्ती	०५ वर्ष
१७.	बांधकामाचे मोजमाप पुस्तिका	रजिस्टर	कायम स्वरुपी
१८.	लेखा विषयक नोंदवहया	रजिस्टर	कायम स्वरुपी

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(आठ)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (आठ)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

तालुक्यामध्ये दरवर्ष तालुक्यारतील मा. आमदार यांचे अध्यक्षतेखाली आमसभा आयोजित करण्यात येते, त्यामध्ये सुचविलेली कामे पंचायत समितीच्या वार्षिक आराखडयात समाविष्ट करण्यात येतात.

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(नऊ)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (नऊ)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीच नांव	समिती सदस्य संख्या	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१.	प.स.सर्वसाधारण सभा	१६	मासीक	नाही	होय
२.	प्रशासक तथा गट विकास अधिकारी वर्ग-१	सर्व कार्यालय प्रमुख/ शाखा प्रमुख	माहे मार्च -२०२२ पासून प्रत्येक महिन्यास आजपर्यंत	कार्यालयीन आढावा बैठक	आहे

स.सदस्य पं.स.वैजापूर यांचा कार्यकाळ समाप्त झाल्यामुळे दि. १३ मार्च २०२२ पासून प्रशासक नियुक्त करण्यात आलेले आहे. त्यानुसार मासीक आढावा घेण्यात येत आहे.

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(दहा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम- २००५ कलम (४) १ ब (दहा)
जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती, वैजापूर कार्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांची नावे

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक
1	श्री.जगदीप ज्ञानबा वाघमारे	कृषि अधिकारी	गट-2	27/06/2023
2	श्री.विजयकुमार पांडव पुरी	कृषि अधिकारी	गट-2	27/06/2023
3	श्रीमती.सविता भिमराव सुर्यवंशी / भवर	सहायक प्रशासन अधिकारी	गट-3	16/11/2023
4	श्री.विजय बन्सीलाल ढाकरे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट -3	06/01/2022
5	श्री.कैलास बाळासाहेब जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट -3	13/11/2023
6	श्री.साजनकुमार गणेशराव बुरकूले	सहायक लेखाधिकारी	गट -3	26/07/2023
7	श्री.अमोल प्रकाश शिंदे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	गट-3	04/05/2023
8	रिक्त	विस्तार अधिकारी (पं)	गट -3	
9	श्री.अमेय व्यंकटराव पवार	विस्तार अधिकारी (पं)	गट -3	14/10/2020
10	श्रीमती.रंजना लालसिंग राठोड	विस्तार अधिकारी (पं)	गट -3	20/05/2022
11	श्री.दिपक रमेश आकूलवार	विस्तार अधिकारी (सां)	गट -3	03/10/2022
12	श्री.गजेंद्र दिलीपराव देशमुख	विस्तार अधिकारी (कृ)	गट-3	03/12/2014
13	श्री.रॉयल भिमराव धुळे	विस्तार अधिकारी (कृ)	गट-3	04/01/2016
14	श्री.भास्कर रघुनाथ म्हस्के	विस्तार अधिकारी (कृ)	गट-3	16/07/2024
15	रिक्त	शाखा/ कनिष्ठ अभियंता अभियंता	गट-3	
16	श्री.मनोज मोहनराव उठाण	कनिष्ठ अभियंता अभियंता	गट-3	17/10/2023
17	श्री.सायलू बळीराम आकूलवाड	कनिष्ठ अभियंता	गट-3	19/03/2024
18	श्री.सुभाष तोलाजी जाधव	वरिष्ठ सहायक	गट-3	05/11/2022
19	श्री.शिवदास परसराम घोरे	वरिष्ठ सहायक	गट-3	01/06/2026
20	श्री.शिवशंकर कारभारी गावंडे	वरिष्ठ सहायक	गट-3	01/06/2026
21	रिक्त	वरिष्ठ सहायक	गट-3	
22	श्री.संदीप सुदाम कांबळे	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	गट-3	02/08/2021
23	श्री.दिपक जनार्दन कुमावत	कनिष्ठ सहायक	गट-3	01/06/2017
24	श्री.उमेश यदवराव थेटे	कनिष्ठ सहायक	गट-3	16/06/2010
25	श्री.युवराज दगडू रामकोर	कनिष्ठ सहायक	गट-3	28/02/2022
26	श्री.प्रमोद विनायकराव अहिरराव	कनिष्ठ सहायक	गट-3	16/09/2019
27	श्री.अमोल मुंकूदराव घुसळे	कनिष्ठ सहायक	गट-3	04/06/2021
28	श्री.अशोक शंकरराव मस्के	कनिष्ठ सहायक	गट-3	28/04/2023
29	श्रीमती.सविता बाळू दातीर	कनिष्ठ सहायक	गट-3	22/11/2023
30	श्रीमती.योगीता शरद देशमुख	कनिष्ठ सहायक	गट-3	12/08/2024
31	श्री.मनोज नारायण राठोड	कनिष्ठ सहायक	गट-3	21/02/2025
32	श्री.विजयसिंग लालचंद बिघोत	कनिष्ठ सहायक	गट-3	21/02/2025
33	श्री.शरद विश्वनाथ जुंधारे	कनिष्ठ सहायक (लेखा)	गट-3	01/06/2015
34	श्री.आनंद भावलाल मगर	कनिष्ठ आरेखक	गट-3	02/09/2009
35	श्री.महमंद मोहसीन अबरार महमंद मझरोददीन शेख	स्थापत्य अभि सहायक	गट-3	25/06/2015
36	श्री.विष्णू व्यंकटराव बिरेवाड	स्थापत्य अभि सहायक	गट-3	28/01/2016

37	श्री.संतोष अशोक प्रधान	स्थापत्य अभि सहायक	गट-3	28/04/2023
38	रिक्त	स्थापत्य अभि सहायक	गट-3	
39	रिक्त	वाहन चालक	गट-3	
40	श्री.संतोष पंडितराव त्रिभूवन	परिचर	गट-4	24/02/2006
41	श्री.इमरान इस्माईल शेख	परिचर	गट-4	04/06/2021
42	श्री.नवनाथ साहेबराव सुर्यवंशी	परिचर	गट-4	13/04/2023
43	श्रीमती.दिपा विजय त्रिभूवन	परिचर	गट-4	23/06/2023
44	रिक्त	परिचर	गट-4	

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती विजापूर

(अकरा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम- २००५ कलम (४) १ ब (अकरा)
जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या
अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	वेतन श्रेणी		मुळ वेतन
1	श्री.जगदीप ज्ञानबा वाघमारे	कृषि अधिकारी		-	जि.प.स्तरावर	-
2	श्री.विजयकुमार पांडव पुरी	कृषि अधिकारी		-	जि.प.स्तरावर	-
3	श्रीमती.सविता भिमराव सुर्यवंशी / भवर	सहायक प्रशासन अधिकारी	गट-3	एस-14		51,900/-
4	श्री.विजय बन्सीलाल ढाकरे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट-3	एस-13		43,600/-
5	श्री.कैलास बाळासाहेब जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट-3	एस-13		42,300/-
6	श्री.साजनकुमार गणेशराव बुरकूले	सहायक लेखाधिकारी	गट-3	एस-14		51,900/-
7	श्री.अमोल प्रकाश शिंदे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	गट-3	एस-13		37,600/-
8	रिक्त	विस्तार अधिकारी (पं)	गट-3	-		
9	श्री.अमेय व्यंकटराव पवार	विस्तार अधिकारी (पं)	गट-3	एस-13		49,000/-
10	श्रीमती.रंजना लालसिंग राठोड	विस्तार अधिकारी (पं)	गट-3	एस-15		63,200/-
11	श्री.दिपक रमेश आकूलवार	विस्तार अधिकारी (सां)	गट-3	एस-15		56,200/-
12	श्री.गजेंद्र दिलीपराव देशमुख	विस्तार अधिकारी (कृ)	गट-3	एस-15		57,900/-
13	श्री.रॉयल भिमराव धुळे	विस्तार अधिकारी (कृ)	गट-3	एस-14		50,400/-
14	श्री.भास्कर रघुनाथ म्हस्के	विस्तार अधिकारी (कृ)	गट-3	एस-15		67,100/-
15	रिक्त	शाखा/ कनिष्ठ अभियंता अभियंता	गट-3	-		
16	श्री.मनोज मोहनराव उदाण	कनिष्ठ अभियंता अभियंता	गट-3	एस-14		39,800/-
17	श्री.सायलू बळीराम आकूलवाड	कनिष्ठ अभियंता	गट-3	एस-14		39,800/-
18	श्री.सुभाष तोलाजी जाधव	वरिष्ठ सहायक	गट-3	एस-13		44,900/-
19	श्री.शिवदास परसराम घोरे	वरिष्ठ सहायक	गट-3	एस-8		33,300/-
20	श्री.शिवशंकर कारभारी गावंडे	वरिष्ठ सहायक	गट-3	एस-13		47,600/-
21	रिक्त	वरिष्ठ सहायक	गट-3			
22	श्री.संदीप सुदाम कांबळे	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	गट-3	एस-8		35,300/-
23	श्री.दिपक जनार्दन कुमावत	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-13		42,300/-
24	श्री.उमेश यदवराव थेटे	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-8		34,300/-
25	श्री.युवरज दगडू रामकोर	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-8		33,300/-
26	श्री.प्रमोद विनायकराव अहिरराव	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-6		28,400/-
27	श्री.अमोल मुंकूदराव घुसळे	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-6		21,700/-
28	श्री.अशोक शंकरराव मस्के	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-6		25,200/-
29	श्रीमती.सविता बाळू दातीर	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-6		26,800/-
30	श्रीमती.योगिता शरद देशमुख	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-6		19,900/-
31	श्री.मनोज नारायण राठोड	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-6		

32	श्री.विजयसिंग लालचंद बिघोत	कनिष्ठ सहायक	गट-3	एस-6		
33	श्री.शरद विश्वनाथ जुंधारे	कनिष्ठ सहायक (लेखा)	गट-3	एस-6		41,800/-
34	श्री.आनंद भावलाल मगर	कनिष्ठ आरेखक	गट-3	एस-14		50,400/-
35	श्री.महमंद मोहसीन अबरार महमंद मझरोददीन शेख	स्थापत्य अभि सहायक	गट-3	एस-8		33,300/-
36	श्री.विष्णू व्यंकटराव बिरेवाड	स्थापत्य अभि सहायक	गट-3	एस-8		32,300/-
37	श्री.संतोष अशोक प्रधान	स्थापत्य अभि सहायक	गट-3	एस-8		27,100/-
38	रिक्त	स्थापत्य अभि सहायक	गट-3	-		
39	रिक्त	वाहन चालक	गट-3	-		
40	श्री.संतोष पंडितराव त्रिभूवन	परिचर	गट-4	एस-3		29,000/-
41	श्री.इमरान इस्माईल शेख	परिचर	गट-4	एस-1		17,000/-
42	श्री.नवनाथ साहेबराव सुर्यवंशी	परिचर	गट-4	एस-1		16,000/-
43	श्रीमती.दिपा विजय त्रिभूवन	परिचर	गट-4	एस-1		16,000/-
44	रिक्त	परिचर	गट-4	-		-

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(बारा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (बारा)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्ष	योजनेचे / कामाचे नांव	प्रत्यक्ष खर्च	आर्थिक तरतुद (अपेक्षित)
२०५९	सार्वजनिक मालमत्तेचे परिक्षण	२६९८६७	२७००००
१०१	बांधकाम/ग्रामिण रस्ते देखभाल दुरुस्ती		०
	एकुण मालमत्तेचे परिक्षण	२६९८६७	२७००००
२२०२	शिक्षण	०	५०००
१०१-२७	प्राथमिक शाळांची दुरुस्ती व नाविण्यपूर्ण योजना	०	०
	एकुण शिक्षण	०	५०००
२२१०	सार्वजनिक आरोग्य	०	५०००
१०१-२१	पिण्याचे पाणी शुध्द करणासाठी ब्लिचिंग पावडर खरेदी	०	०
	एकुण सार्वजनिक आरोग्य	०	५०००
२२१५	पाणी पुरवठा स्वच्छता	०	०
१०२-२७	पाणी पुरवठा विहीरीसाठी पाईपलाईन / गटार बांधकाम देखभाल दुरुस्ती करणे	०	१०००००
	एकुण पाणी पुरवठा व स्वच्छता	०	१०००००
२२२५	अनुसूचीत जाती /जमाती व इतर विविध दुर्बल घटकांचे कल्याण	०	१२००००
१०१-३३	ग्रामिण भागातील मागास व आर्थिक दृष्ट्या दुर्बलघटकातील लाभार्थी १०० टक्के अनुदानावर टिनपत्रे/शिलाई मशीन/पिटाची गिरणी/झेरोक्स मशीन व इतर विविध योजनासाठी अनुदान	०	०
	एकुण अनुसूचीत जाती /जमाती व इतर विविध दुर्बल घटकांचे कल्याण	०	१२००००
२२३५	महिला व बालकल्याण	०	७००००
१०१-३३	ग्रामिण भागातील मागास व आर्थिक दृष्ट्या दुर्बलघटकातील लाभार्थी १०० टक्के अनुदानावर टिनपत्रे/शिलाई मशीन/पिटाची गिरणी/झेरोक्स मशीन व इतर विविध योजनासाठी अनुदान	०	७००००
	एकुण महिला व बालकल्याण	०	३५०००
२२३५	सामाजिक सुरक्षा कल्याण व दिव्यांग कल्याण	०	०
१०१-३३	ग्रामिण भागातील मागास व आर्थिक दृष्ट्या दुर्बलघटकातील लाभार्थी १०० टक्के अनुदानावर टिनपत्रे/शिलाई मशीन/पिटाची गिरणी/झेरोक्स मशीन व इतर विविध योजनासाठी अनुदान	०	३५०००
	एकुण सामाजिक सुरक्षा कल्याण व दिव्यांग कल्याण	०	५०००
२४०१	इतर कृषि कार्यक्रम	०	०
१०१-३३	अल्पभुधारक शेतकऱ्यांसाठी कृषि स्प्रेपंप / पीव्हीसीपाईप पुरविणे	०	५०००
	एकुण कृषि कार्यक्रम	०	०
२४०३	पशुसंवर्धन	०	२००००
१०१-२१	पशुवैद्यकीय दवाखाना जनावरांसाठी औषधी खरेदी	०	२००००
	एकुण पशुसंवर्धन	१९९८०	०
२५१५	पंचायत राज कार्यक्रम	०	५००००
१०१-२४	वंगण व दुरुस्ती वरील खर्च पंचायत समिती सभापती यांचे वाहनाचे इंधन	०	५०००
८००	कार्यालयीन सुधारणांसाठी संगणक इन्व्हेटर/ लॅन खरेदी देखभाल व दुरुस्ती	०	५०००
८००	कार्यालयीन सादिलवार खर्च	१००००	७००००
	एकुण पंचायत राज कार्यक्रम	०	०
२७०२	सिंचन	०	०
	कोल्हापुरी बंधारे पाझर तलाव देखभाल व दुरुस्ती	०	०
	एकुण सिंचन	०	०
	एकुण महसुली खर्च	२९९८४/-	७०००००

(तेरा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (तेरा)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या कार्यालयातील

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अ.क्र.	विभागाचे नांव	योजनेचे नांव	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
१	समाज कल्याण	सायकल, शिलाई मशिन, संगणक संच व इतर	जि.प.स्तरावर निश्चित झालेल्या दरानुसार लाभार्थ्यांचे पस्तु खरेदी करुन देयक सादर केल्यानंतर अनुदान संबंधिताचे बँक खात्यावर RTGS करण्यात येते.
२	महिला बाल कल्याण	सायकल, शिलाई मशिन, संगणक संच व इतर	जि.प.स्तरावर निश्चित झालेल्या दरानुसार लाभार्थ्यांचे पस्तु खरेदी करुन देयक सादर केल्यानंतर अनुदान संबंधिताचे बँक खात्यावर RTGS करण्यात येते.
३	म.ग्रा.रो.ह.यो.	सार्वजनिक व वैयक्तीक लाभच्या योजना	लाभार्थ्यांने केलेल्या कामाच्या मुल्यांकनानुसार शासनाने ठरवुन दिलेल्या दरानुसार अनुदान संबंधिताचे बँक खात्यावर RTGS करण्यात येते.
४	कृषि	वैयक्तीक विहीर कृषि औजार, बायोगॅस	लाभार्थ्यांने केलेल्या कामाच्या मुल्यांकनानुसार शासनाने ठरवुन दिलेल्या दरानुसार अनुदान संबंधिताचे बँक खात्यावर RTGS करण्यात येते.
५	बांधकाम	घरकुल योजना	लाभार्थ्यांने केलेल्या कामाच्या मुल्यांकनानुसार शासनाने ठरवुन दिलेल्या दरानुसार अनुदान संबंधिताचे बँक खात्यावर RTGS करण्यात येते.
६	स्वच्छ भारत मिशन	वैयक्तीक शैचालय	लाभार्थ्यांने केलेल्या कामाच्या मुल्यांकनानुसार शासनाने ठरवुन दिलेल्या दरानुसार अनुदान संबंधिताचे बँक खात्यावर RTGS करण्यात येते.

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(चौदा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (चौदा)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या मिळणा-या परवाना
याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

पंचायत समिती वैजापूर कार्यालकडून लाभार्थ्यांना सवलती व परवाना देण्याची योजना नाही .

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(पंधरा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४) १ ब (पंधरा)
जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक
स्वरूपात माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची कार्यपध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

१ ते १७ मुददयांची माहिती पंचायत समिती, वैजापूर कार्यालयाच्या <http://psvajapur.in/> या संकेतस्थळावर Digital स्वरूपात प्रसिध्द केलेली आहे.

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(सोळा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (सोळा)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रसिध्द करणे

अ.क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती
१.	कार्यालय प्रमुखांना भेटण्याची वेळ	दुपारी ०३:०० ते ०५:००	प्रत्यक्ष	कार्यालय	गट विकास अधिकारी वर्ग-१

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(सतरा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४) १ ब (सतरा)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयाच्या अपिलीय अधिकारी,
जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी यांची माहिती

अ.क्र	अधिका-याचे नांव	पदनाम	प्रकार	कार्यक्षेत्र	भ्रमणध्वनी क्रमांक
१.	डॉ.श्रीकृष्ण सखाराम वेणीकर	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	प्र अपिलीय अधिकारी (पं.स.वैजापूर)	पंचायत समिती वैजापूर	
२.	श्री.अक्षय रमेश भगत	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	जन माहिती अधिकारी (पं.स.वैजापूर)	पंचायत समिती वैजापूर	
३.	श्रीमती.सविता भिमराव सुर्यवंशी / भवर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी पं.स.वैजापूर	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (पं.स.वैजापूर)	पंचायत समिती वैजापूर	
४	श्री.अमेय व्यंकटराव पवार	विस्तार अधिकारी (पंचायत) पं.स.वैजापूर	प्र.अपिलीय अधिकारी (ग्रामपंचायत)	पंचायत समिती वैजापूर	
५	श्रीमती.रंजना लालसिंग राठोड	विस्तार अधिकारी (पंचायत) पं.स.सिल्लोड	प्र.अपिलीय अधिकारी (ग्रामपंचायत)	पंचायत समिती वैजापूर	

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

(अठरा)

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ कलम (४)१ ब (अठरा)

जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत पंचायत समिती वैजापूर कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

वार्षिक प्रशासन अहवालात, पंचायत समिती वैजापूर पं.स.ची स्थापना रचना, सभापती / उपसभापती निवडणुक,पं.स.चा आकृतिबंध व पदे, अदुदाने व खर्च,उपकर अंदाजपत्रक, विनियोग लेखे,वार्षिक खर्चाचे विवरण,प्रधान व गौण लेखा शिर्षाखाली जमा झालेल्या रक्कमांचा हीशेब,,पं.स.सभा कार्यवृतात हया बाबी प्रकाशित करण्यात आलेल्या आहेत

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

प्रस्तावना माहितीचा अधिकार

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ पारित केला होता. हा अध्यादेश पारित करण्यामागे शासन कारभारात पारदर्शकता असावी व शासकीय यंत्रणेची जबाबदार प्रशासन म्हणून प्रतिमा तयार करण्याकरिता तसेच शासनाच्या विविध लोकाभिमुख उपक्रमांची / योजनांची जनतेस जास्तीत जास्त माहिती मिळावी असा उद्देश होता. अस्तित्वात असलेल्या २००२ च्या या कायद्यामध्ये थोडाफार बदल होऊन केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ ऑक्टोबर मध्ये अंमलात आला असल्याने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अधिक्रमीत झालेला आहे

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ या कायद्याच्या अंमलबजावणीमुळे शासकीय / निमशासकीय यंत्रणांवर चांगले नियंत्रण आले आहे. तसेच या कायद्यामुळे शासकीय कामकाज कशा पध्दतीने होत आहे, शासनाच्या जनकल्याणाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी कशा पध्दतीने होते, त्यातील विविध स्तरावरील टप्पे / प्रक्रिया याचीही माहिती सर्वसामान्य जनतेला खुली होणार आहे. तसेच शासनाच्या कारभार जसजसा पारदर्शक होत जाईल तसतशी जनतेच्या मनातील संदिग्धता कमी होत जाईल. तसेच दप्तर दिरंगाई आणि भ्रष्टाचार यालाही आपोआपच आळा बसेल.

या कायद्यामुळे शासकीय यंत्रणा आणि जनता यांचेमध्ये सलोख्याचे वातावरण निर्माण होईल. सदरचा कायदा जनतेच्या हितासाठी व कल्याणासाठी केला असल्याने, शासन जनतेचे हित डोळ्यापुढे ठेवून कार्यक्रमांची आखणी व अंमलबजावणी करीत आहे. याचा परिणाम म्हणून कामकाजात गुणवत्तेला प्राधान्य दिले जात आहे. व त्याप्रमाणे गुणवत्ता राखली जात आहे.

सदर केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) अन्वेय प्रत्येक विभागाचे १७ बाबीवरील माहिती प्रसिध्द करावयाची असून त्या अनुरोधाने प्रस्तुत पुस्तिकेत जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर माहिती विशद करण्यात आली आहे. या माहितीमुळे जिल्हा परिषदेच्या कारभारात पारदर्शकता, खुलेपणा व जबाबदारी जाणीव आणणे सुलभ झालेले आहे. लोकशाही समाजव्यवस्थेमध्ये जनतेच्या प्रभावी सहभागाची सुनिश्चिती होत आहे. जनतेने यातील माहितीचा उपयोग करून घ्यावा तसेच सदर माहिती त्यांना निश्चितच योग्य मार्गदर्शक व उपयुक्त ठरावी, असा मी दृढविश्वास व्यक्त करतो.

हया अधिनियमाच्या योग्य वापराने शासन व प्रशासनामध्ये पारदर्शकता निर्माण होईल, प्रशासनात गतिमानता निर्माण होईल आणि लोकाभिमुख कार्यक्रम प्रभावीपणे राबवले जातील, हे निश्चित.

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

पंचायत समिती वैजापूर

महाराष्ट्र शासकिय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकिय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम ८ मधील तरतुदीनुसार सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर नागरीकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे.

नागरीकांची सनद

प्रस्तावना

सामान्य प्रशासन विभाग हा पंचायत समिती वैजापूर प्रशासकिय विभागातील महत्वपूर्ण विभाग असून त्यात सर्वसाधारण १४ शाखा असून पं.स.सर्वसाधारण सभेचे कामकाज व पदाधिकारी यांना सुविधा पुरविणे, सभापती व गट विकास अधिकारी यांना नियत वाहनांचे देखभाल व दुरुस्ती, साप्रवि अर्थसंकल्प, विस्तार अधिकारी यांच्या फिरती कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी मंजुर करणे, पं.स. अंतर्गत सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीकवर्गीय), वाहन चालक, परिचर इ. कर्मचारी यांचे वेतन आणि भत्ते, वर्ग -३ व ४ कर्मचार यांची आस्थापना, कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी मधुन अग्रीम, वैद्यकिय बिले, सेवा निवृत्ती प्रकरणे मंजुरी करीता प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालास संबंधित विभागास सादर करणे, माहिती अधिकारान्वये माहिती उपलब्ध करुन देणे, वर्ग-३ व परिचर वर्ग-४ यांचे बदल्या करणे हे विषय समाविष्ट आहेत. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००९ मधील तरतुदीनुसार सामान्य प्रशासन विभाग नागरीकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे या खात्याशी संबंधित असणाऱ्या सेवा तत्परतेने सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक नागरीकांना उपलब्ध करुन देण्यासाठी हा विभाग बांधील आहे.

२. पंचायत समिती रचना

मा. गट विकास अधिकारी हे पंचायत समितीचे मुख्य असून पं.स.अंतर्गत कर्मचाऱ्यांकडे एकुण १४ शाखांमध्ये विषयांची विभागणी करण्यात आली आहे. (सोबत परिशिष्ट १ जोडले आहे)

३. कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

पंचायत समिती मार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांच्या कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट १ मध्ये स्तंभ क्रमांक ४ येथे सादर करण्यात आलेले आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्रं.३ च्या कलम ११ मध्ये नमुद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी लोकआयुक्त किंवा उप लोकआयुक्त आणि घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायिकवत बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनांच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विधानांशी संबंधित बाबी मंजिमंडळास सादर होणाऱ्या मुख्य धोरणात्मक बाबी इत्यादीना कार्यपुर्तीच्या वेळापत्रकातील स्तंभ क्रंमाक ४ येथील वेळापत्रकातुन सुट राहिल.

४.अ) गाऱ्हाणी/तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपुर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गाऱ्हाणी असल्यास त्यासंबंधी परिशिष्ट १ मधील स्तंभ क्रंमाक ५ मध्ये नमुद केलेल्या अधिकाऱ्याकडे तक्रार नोंदविता येईल व तक्रार प्राप्त झाल्यापासुन ७ दिवसात त्याची पुर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकाऱ्याची राहिल. यानंतर नागरीकांचे समाधान न झाल्यास संबंधित मा.गट विकास अधिकारी यांचेकडे याबाबत त्यांना तक्रार करता येईल. गाऱ्हाणी समक्ष भेटीने किंवा पजाने मांडता येतील.

ब) जनसामान्यांकडुन सुचना

ही नागरीकांची सनद सर्वसामान्य नागरीकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरीकांच्या बहुमूल्य सुचनांचा गाभीर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवुन आणता येतील. सामान्य प्रशासन विभागाचे अधिनस्त येणाऱ्या सेवा उपभोगणाऱ्या नागरीकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

६) नागरीकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

पंचायत समिती वैजापूर नागरीकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटीबद्ध आहे. प्रशासन विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करून देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरवितांना नागरीकांना सौजन्यपूर्ण वागणुक देण्याची विभागातील प्रत्येक अधिकारी /कर्मचाऱ्यांची राहिल.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होण्याऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्रं.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी अति तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसांत निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्ती ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाशी बाब अंतर्भुत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर

परिशिष्ट-१

पंचायत समिती वैजापूर

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक/न।सद/२००२/प्र.क्र.८०/०९/१८अ,दि.०४/०८/२००९ नुसार

नागरीकांची सनद

अ.क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव व हुद्या शाखा क्रमांक	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव
A	B	C	D	E
१	कार्यालयातील शाखेमार्फत मा.ग.वि.अ.पं.स. सिल्लोड यांचे सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व विभागाकडील नस्तीवर अभिप्राय देवुन पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी		
२	कार्यालयातील शाखेमार्फत मा.ग.वि.अ.पं.स. सिल्लोड यांचे सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व विभागाकडील नस्तीवर अभिप्राय देवुन पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी		१. साधारणपणे कोणतीही फाईल कामाचे ७ दिवसापेक्षा अधिकाळ प्रलंबित राहणार नाही.
३	कार्यालयातील मुळ सेवा पुस्तिका अद्यावत करणे, कर्मचाऱ्यांचे रजा, वेतन ई. वैयक्तिक बाबींच्या संचिका सादर करणे. आणि इतर सर्व शाखेकडून व कार्यालयाची माहिती संकलीत करुन वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे. नियमित प्राप्त होणाऱ्या पत्रांचा विहित कालावधीत निपटारा करणे.	वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना शाखा (ज)		२. तात्काळ किंवा तातडीच्या स्वरुपाच्या फाईली एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसांत निकाली काढावी.
४	ग्रामपंचायत अधिकारी यांची मुळ सेवा पुस्तिका अद्यावत करणे, कर्मचाऱ्यांचे रजा, वेतन ई. वैयक्तिक बाबींच्या संचिका सादर करणे. वरिष्ठ कार्यालयास नियमित अहवाल सादर करणे. नियमित प्राप्त होणाऱ्या पत्रांचा विहित कालावधीत निपटारा करणे.	पंचायत शाखा क्रमांक -०१ वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक		
५	ग्रामपंचायती कडून आलेले मासिक अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, आलेल्या तक्रारीवर कार्यवाही करणे, माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणाचा विहित कालावधीत निपटारा करणे, १४ वित्त आयोग, १५ वा वित्त आयोग निधीची अंमलबजावणी करणे, वरिष्ठ कार्यालयास नियमित अहवाल सादर करणे. नियमित प्राप्त होणाऱ्या पत्रांचा विहित कालावधीत निपटारा करणे.	पंचायत शाखा क्रमांक -०२ वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक		१. साधारणपणे कोणतीही फाईल कामाचे ७ दिवसापेक्षा अधिकाळ प्रलंबित राहणार नाही.
६	१. खर्चाचे अंदाज पत्रक तयार करणे, मासिक लेखे तयार करणे, ए.जी नगपुर, स्थानिक निधी लेखापरिक्षा तसेच विविध लेखा परिच्छांचे अनुपालन सादर करणे तसेच शाखेतील कर्मचाऱ्यांवरती नियंत्रण ठेवणे २. स्वच्छ भारत मिशन, घरकुल, म.प्र.रो.ह.यो. विभागाचे देयक तपासणे व पारीत करणे तसेच इतर सर्व कामे विविध योजनांच्या खर्चाचा ताळमेळ ठेवणे. ३. वेतन व वेतनोत्तर देयके, विविध योजनाचे देयके तपासणे व पारीत करणे, बँक ताळमेळ, जमा खर्च मासिक व वार्षिक गोष्ट्यवारा तयार करणे, ४. वेतन व वेतनोत्तर देयके, विविध योजनाचे देयके यांची नमुना नं. १२ ला नोंद घेणे तसेच लेखा विभागाची कार्यविवरण नोंदवही ठेवणे.	लेखा शाखा सहाय्यक लेखाधिकारी वरिष्ठ सहाय्यक लेखा कनिष्ठ सहाय्यक लेखा		२. तात्काळ किंवा तातडीच्या स्वरुपाच्या फाईली एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसांत निकाली काढावी.

७	<p>१.सार्वजनिक किंवा वैयक्तीक लाभाच्या योजनांचा प्रस्ताव तपासणी, योजनामध्ये वैयक्तीक सिंचन विहीर,सार्वजनिक विहीर, जनावराचा गोठा,वृक्ष लागवड, ईत्यादी प्रस्तावाची तपासणी व संबंधित योजनाबाबतचा पत्रव्यावहार करणे.</p> <p>२. वरील प्रमाणे संपुर्ण कामे करुन सदर कामाचे ऑनलाईन नोंदी करण्याचे कामकाज तसेच मग्नारोहयो कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p>	<p>मग्नारोहयो विभाग सहायक कार्यक्रम अधिकारी</p> <p>कनिष्ठ सहाय्यक</p>		
	<p>व्यक्तीगत शैच्छालय बांधकाम करुन त्याचा वापर करणाऱ्या पात्र कुटुंबाला प्रोत्साहनपर बक्षीस वितरण करणे जनजागृती करणे, १०० टक्के गांवे हगणदारीमुक्त करणे, घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन करीता प्रस्ताव तयार करण्यासाठी समन्वय साधणे, प्लास्टीक बंदी करणे,सार्वजनिक शैच्छालय संकुल बांधकाम करणे</p>	<p>स्वच्छ भारत मिशन गट समन्वयक</p>		
८	<p>कृषि विभागा मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या सर्व योजनाचे नियोजन पुर्ण करणे योजना निहाय प्राप्त प्रस्तावाची ठा अननी करुन तालुक्यामध्ये शयस्वीपणे योजना राबविणे</p>	<p>कृषि विभाग १.कृषि अधिकारी २.विस्तार अधिकारी कृषि</p>		
१०	<p>जिल्हा परिषद बांधकाम विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना राबविणे,कामाचे अंदाजपत्रक तयार करणे,बांधकामाचे मोजमाप करणे, त्याबाबत मुल्यांकन करणे,तसेच सुरु असलेल्या कामांना भेटी देवून मार्गदर्शन करुन कसमसची पुर्तता करुन घेणे</p>	<p>घरकुल स्थापत्य अभियांत्रिक सहायक</p>		
११	<p>जिल्हा परिषद उपकर योजना अंतर्गत दिव्यांग व्याक्तीसाठी व वैयक्तीक लाभाच्या योजना १०० टक्के अनुदानावर राबविल्याजातात लाभार्थ्यांकडून वैयक्तीक स्वरुपात विहीत केलेल्या नमुन्यात प्रस्ताव भरुन घेतला जातो सदर प्रस्ताव जिल्हास्तरावर पाठविण्यात येतो व लाभार्थी निवडीची प्रक्रिया जिल्हा परिषद स्तरावरुन होते. पंचायत समिती उपकरातर्गत ५ टक्के , १० टक्के, २० टक्के योजना राबविण्यात येतात.</p>	<p>समाज कल्याण व महिला बाल कल्याण विभाग वरिष्ठ सहायक</p>		
१२	<p>विभागातील १.लेखा विषयक कामे, माहिती अधिकार प्रकरणे,लेखा परिक्षण मुद्ये निकाली काढणे, २.आस्थापना विभागाचे संपुर्ण कामकाज ३.भाडार व आवक-जावक, न्यायालयीन प्रकरणे, ३. तालुक्यातील गावांना नळ पुरवठा द्वारे पाणी पुरवठा करणे</p>	<p>उप विभाग पाणी पुरवठा १.उप विभागीय अभियंता २.कनिष्ठ /शाखा अभियंता, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक ३.वरिष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहायक</p>		
१३	<p>विभागातील १.लेखा विषयक कामे, माहिती अधिकार प्रकरणे,लेखा परिक्षण मुद्ये निकाली काढणे, २.आस्थापना विभागाचे संपुर्ण कामकाज ३.भाडार व आवक-जावक, न्यायालयीन प्रकरणे, ३. सोयगांव व विजापूर तालुक्यातील सर्व सिंचन विभागातर्गत जलयुक्त शिवार, जिल्हा परिषद उपकर,कोल्हापुरी पध्दतीचे बंधारे राज्यक्षेत्र निधी अंतर्गत कामकाजावर सनियंत्रण करणे, लेखा आक्षेपाचे अनुपालन अहवाल सादर करणे ४.वरील कामकाजासाठी सहायक व तांत्रिक शाखा,भुसंपादन विषयक कामे करणे</p>	<p>उप विभाग सिंचन १.उप विभागीय अभियंता २.कनिष्ठ /शाखा अभियंता, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक ३.वरिष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहायक</p>		
४	<p>विभागातील १.लेखा विषयक कामे, माहिती अधिकार</p>	<p>उप विभाग बांधकाम</p>		

	<p>प्रकरणे,लेखा परिक्षण मुद्ये निकाली काढणे, २.आस्थापना विभागाचे संपुर्ण कामकाज ३.भाडार व आवक-जावक, न्यायालयीन प्रकरणे, ३. सोयगांव व विजापूर तालुक्यातील सर्व शाळा, प्राथमिक आरोग्य केंद्र, रोड ईत्यादी बांधकाम करणे, मोजमाप करणे, कामाकाजाची गुणवत्ता ठरविणे, मुल्यांकन करणे विभागातर्गत कामकाजावर सनियंत्रण करणे, लेखा आक्षेपाचे अनुपालन अहवाल सादर करणे</p>	<p>१.उप विभागीय अभियंता २.कनिष्ठ /शाखा अभियंता, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक ३.वरिष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहायक</p>		
१५	<p>अंगणवाडीचे सनियंत्रण करणे, कुपोषित बालकांना पोषण आहार तयार करून पुरविणे, तसेच त्यांची वैद्यकीय तपासणी करून घेणे व तंदरुस्त हाणेसाठी निगराणी करणे, शासनाच्या योजना राबविणे, विभागातील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक बाबी, वेतन भत्ते कामकाज करणे</p>	<p>एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प ०१ व ०२ १.बाल विकास प्रकल्प अधिकारी २.पर्यवेक्षिका, अंगणवाडी सेवीका, मदतनिस ३.वरिष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहायक</p>		
१६	<p>जिल्हा परिषद आरोग्य विभागा मार्फत राबविल्या जाणाऱ्या योजना राबविणे, प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे सनियंत्रण करणे, विभागातील १.लेखा विषयक कामे, माहिती अधिकार प्रकरणे,लेखा परिक्षण मुद्ये निकाली काढणे, २.आस्थापना विभागाचे संपुर्ण कामकाज ३.भाडार व आवक-जावक, न्यायालयीन प्रकरणे,</p>	<p>तालुका आरोग्य विभाग १.तालुका आरोग्य अधिकारी २. वैद्यकीय अधिकारी, आरोग्य सहायक, आरोग्य सेवक, पुरुष /महिला, फार्माशिस्ट ३.कनिष्ठ सहायक</p>		
१७	<p>तालुक्यातील केंद्रिय शाळा, प्राथमिक शाळा, प्रशाला यांचे सनियंत्रण करणे, विद्यार्थ्यांसाठी शासनाच्या योजना राबविणे, शाळे अंतर्गत विद्यार्थ्यांचा सार्वर्गीक विकास होणेसाठी अध्ययनाची माहिती घेणे,परिक्षा नियोजन करणे, विभागातील १.लेखा विषयक कामे, माहिती अधिकार प्रकरणे,लेखा परिक्षण मुद्ये निकाली काढणे, २.आस्थापना विभागाचे संपुर्ण कामकाज ३.भाडार व आवक-जावक, न्यायालयीन प्रकरणे,</p>	<p>गट शिक्षण विभाग १. गट शिक्षणाधिकारी २. शिक्षण विस्तार अधिकारी, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक, सह शिक्षक ३.वरिष्ठ सहायक/ कनिष्ठ सहायक</p>		
	<p>जिल्हा परिषद उपकरातील दुधाळ गट ,शेळी गट, कडबा कुटटी यंत्र, मैत्रिण योजना,शेळी गट शेजनेखे कामकाज करणे, विभागांतर्गत येणाऱ्या पशुवै.कीय दवाखान्याचे सनियंत्रण करणे, नाविण्या पुर्ण योजनामध्ये दुधाळ गट, शेळी गट,आणि मान्यल पक्षी बांधकाम प्रकल्प तसेच कवशेष घटक योजना व इतर तांत्रिक कामे</p>	<p>पशुसंवर्धन विभाग १.पशुधन विकास अधिकारी (वि) २.पशुधन पर्यवेक्षक</p>		

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषदछत्रपती संभाजीनगर.

विषय :- सन 2024-25 ची केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ व ५ च्या अमंलबजावणीची माहिती सादर करणे बाबत.

उपरोक्त विषयान्वये सन 2024-25 ची केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ व ५ ची माहिती पंचायत समिती वैजापूर मार्फत १ ते १७ प्रपत्रात अद्यावत करून ती पंचायत समिती,वैजापूर कार्यालयाचे संकेतस्थळ (Website) <http://psvajapur.in/> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती वैजापूर